

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №1  
протокол №1 от « 23 » 08 2018 г.



/ А.С.Ахметзянова/  
приказ № 37-0 « 28 » 08 2018 г.

**Положение  
об общем собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №21 «Незабудка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, включающий в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении и родителей (законных представителей).

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует:

- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое может быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественности, Учредителя, общественных и др. организаций.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.4. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.

5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников и родителей (законных представителей) Учреждения.

5.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам РФ.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве Учреждения.